

digital kompetent

Weiterbildungsmaßnahmen

TAS-NR: M 331240

Ziel

Durch die fortschreitende Digitalisierung in Arbeits- und Alltagsleben sind EDV Kenntnisse Teil der Anforderungen in vielen Stellenanzeigen. Aktuell wird in fast jedem Berufsbereich ein solches Know-How verlangt. Die Maßnahme "digital kompetent" ermöglicht arbeitssuchenden Personen:

- einen sichereren und produktiveren Umgang mit Office-Programmen und Internet-Anwendungen
- selbständiger und motivierter zu arbeiten, bzw. effiziente Zusammenarbeit
- EDV-Arbeitsabläufe strukturierter und nachvollziehbarer zu führen und einheitliche Lösungsstandards (Vorlagen) zu entwickeln
- auch schwierige und komplexe Aufgaben einfach zu lösen, und dementsprechend Dokumente mit relativ geringem Zeitaufwand zu erstellen
- Sicherheitsrisiken zu erkennen und entsprechend verantwortungsvoll zu handeln
- EDV-Kenntnisse und Fertigkeiten zu festigen, zu spezialisieren und diese anhand einer international anerkannten Zertifizierung nachweisen zu können

Zertifikat(e):

- Zertifikat (BUZ – Burgenländisches Schulungszentrum)
- ECDL Base, Standard und Advanced

Zielgruppe

Personen jeder Altersgruppe:

- welche ihre Aufgaben, wie Verwaltungstätigkeiten und Kommunikation größtenteils mit Hilfe des PC's erledigen.
- die eine fundierte Ausbildung im Umgang mit den aktuellen Office- bzw. Internet-Anwendungen benötigen
- die für ihr berufliches Weiterkommen eine spezielle Qualifizierung im EDV-Sektor benötigen oder
- deren Qualifizierung schon länger zurück liegt und die eine Auffrischung benötigen.

Inhalte / Module

„digital kompetent“ – job-ready

- Allgemeine Nutzung grafischer Oberflächen
- Schulung Office-Programme
- Tipps und Tricks zum effizienten EDV-Einsatz
- E-Mail und Webnutzung
- Spezialisiertes Internet (Datenschutz und –sicherheit, Digitale Signatur; div. Internet-Anwendungen wie E-Government; E-Banking, Finanz-Online etc.)
- Organisation (OneNote, Outlook, Dateimanagement)
- Effektives Arbeiten (Vorlagen und einheitliche Lösungsstandards)
- Unterstützender Einsatz von Videoschulungen und Diskussionen

„digital kompetent“ – expert

- Vertiefung und Aufbau auf die Inhalte von digital kompetent - „job-ready“
- Schulung spezialisierter Office-Funktionen in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation

„digital kompetent“ – auffrischend

- EDV- und Office-Ausbildungen liegen schon länger zurück - Auffrischen von bereits Gelerntem und Neues dazulernen

Voraussetzungen

- Förderung durch das AMS
- PC-Aufbau oder gleichwertige Kenntnisse
- Lernbereitschaft, Motivation, Konzentrationsvermögen



Anmeldung

Bitte sprechen Sie mit Ihrer_m AMS-Berater_in über die Teilnahme an der Veranstaltung. Sie_Er wird Ihnen, wenn die Voraussetzungen zutreffen, einen Termin für den nächsten Informationstag buchen.

Die Vergabe der Kursplätze erfolgt am Informationstag im BUZ und richtet sich grundsätzlich nach dem Anmeldedatum.

Termin / Dauer

Einstieg: ist in 6-Wochen-Abständen oder nach Vereinbarung möglich

Dauer:

- „digital kompetent“ – job-ready: 6 Wochen
- „digital kompetent“ – expert: 6 Wochen
- „digital kompetent“ – auffrischend: 6 Wochen

Veranstaltungszeiten

- Montag bis Donnerstag: 08:00 - 15:30 Uhr
- Freitag: 08:00 - 11:40 Uhr

Veranstaltungsfrei

- Karwoche 2024: 25.03.2024 - 31.03.2024
- Sommersperre 2024: 12.07.2024 - 28.07.2024
- Wintersperre 2024/2025: 23.12.2024 - 06.01.2025

Veranstaltungsort

Burgenländisches Schulungszentrum
Hans Nießl-Platz 1
7343 Neutal

Veranstalter

Burgenländisches Schulungszentrum
7343 Neutal | Hans Nießl-Platz 1
+43-2618/2422-0 | kursverwaltung@buz.at
www.buz.at

Unterkunft

Ist im Wohnheim des BUZ bei Verfügbarkeit und freien Plätzen möglich.

Weitere Informationen

Die Kosten für den Kurs und die Arbeitsunterlagen werden vom BUZ mit dem AMS direkt verrechnet.

Die Teilnehmer_innen haben keine Ausbildungskosten zu entrichten.